1*. Наименование на административната услуга*
 **Издаване на удостоверение за завършен начален етап на основно образование –(завършен IV клас)**

*2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.*

* Закон за предучилищното и училищното образование (чл. 129, ал. 1);

*3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт.* **Директорът на Основно училище „Чудомир“ гр. Казанлък**

*4. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи.* За издаване на Удостоверение **за завършен начален етап на основно образование –(завършен IV клас)**, не е необходимо заявяване. Издава се на всички ученици, завършили задължителното по ЗПУО обучение.

 *5. Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя.*

Услугата не се предоставя по електронен път

*6. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт.*

Безсрочен

 *7. Такси или цени.*

Не се дължат

*8. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.*

Регионално управление на образованието

Министерство на образованието и науката

*9. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.*

 Отказът се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред Административен съд.

10. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата.

oucudkk@abv.bg

*/електронен адрес на институцията/*

11. Начини на получаване на резултата от услугата

Лично/от родител/настойник на ученика/чрез упълномощено лице срещу подпис в книгата за регистриране на издадени удостоверения за завършен клас.